



Cooperação financeira entre Alemanha e OTCA através do Banco Alemão de Desenvolvimento - KfW

**PROJETO REGIONAL PARA GESTÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE
DE ESPÉCIES DE FAUNA E FLORA AMEAÇADAS PELO COMÉRCIO**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONSULTORIA:
design, diagramação e publicação de dados no âmbito do Observatório
Regional da Amazônia (ORA).**

**no marco do Componente 1:
Sistemas Nacionais e Regionais de Informação e Gestão de Conhecimento**

Posição/função: Consultor(a) para o *Projeto Regional para Gestão, Monitoramento e Controle de Espécies de Fauna e Flora Silvestres Ameaçadas pelo Comércio* - Projeto Bioamazônia N° 2006-66-222.

Agência de financiamento: Banco Alemão de Desenvolvimento - KfW Cooperação Financeira Alemã.

Agência responsável: Organização do Tratado de Cooperação Amazônica.



-Bolívia, Brasil, Colômbia, Equador, Guiana, Peru, Suriname, Venezuela-

Brasília, DF – maio de 2022

Termos de Referência para design, diagramação e publicação de dados no âmbito do Observatório Regional da Amazônia (ORA).

1. Históricos e fundamentos

O "Projeto Regional de Gestão, Monitoramento e Controle de Espécies de Fauna e Flora Silvestres Ameaçadas pelo Comércio" (Projeto Bioamazônia) é embasado em compromissos entre a Organização do Tratado de Cooperação Amazônica (OTCA) e o governo alemão com o objetivo de financiar o Projeto Regional na área de conservação da biodiversidade, proteção das florestas e mudanças climáticas, com fundos de cooperação financeira não reembolsáveis canalizados através do KfW.

O objetivo do projeto é contribuir para a conservação da biodiversidade amazônica, especialmente das espécies catalogadas na CITES, conforme o aumento da eficiência e eficácia da gestão, monitoramento e controle das espécies da fauna e flora silvestres ameaçadas pelo comércio nos países membros da OTCA.

O design do projeto apresenta 3 componentes: 1) Sistemas nacionais e regional de informação e gestão de conhecimento; 2) Fortalecimento e alinhamento regional de mecanismos/sistemas/processos nacionais de emissão eletrônica de licenças; e 3) Fortalecimento de iniciativas de manejo sustentável e mecanismos de rastreabilidade de espécies amazônicas.

O portal web do ORA tem várias interfaces onde é apresentado o conteúdo dos diferentes módulos temáticos e abrangentes. Este conteúdo é apresentado através de diferentes gráficos estatísticos, que estão dispostos em telas dinâmicas. (*dashboards*). Por outro lado, a interface principal do portal web do ORA introduz o usuário ao seu conteúdo, especialmente mediante a utilização de gráficos e infográficos, que exigem atualizações regulares, para que as informações do ORA alcancem a maior abrangência de divulgação e com visual atraente. Além disso, o Observatório Regional da Amazônia e o Projeto Bioamazônia também geram publicações técnicas que são divulgadas em sua rede local.

Neste contexto, a OTCA precisa contratar um(a) consultor(a) em diagramação e design gráfico para a gestão e manutenção do componente gráfico do portal tanto do Observatório Regional da Amazônia como do Projeto Bioamazônia da OTCA.

2. Propósitos da consultoria

2.1 Objetivo geral

Executar design, diagramação e manter os conteúdos gráficos de todas as interfaces do portal web do ORA e do Projeto Bioamazônia, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela OTCA e pelo ORA.

2.2 Objetivos específicos

Objetivo 1: produzir e atualizar a cada quinze dias os infográficos do banner principal do portal web do ORA, com base na definição prévia de uma paleta de cores padrão, fontes e tamanho de texto a serem utilizados, além da atualização de outros conteúdos gráficos e multimídia do portal.

Objetivo 2: padronizar a paleta de cores, fontes e tamanho do texto utilizados nos elementos interativos das interfaces dos módulos temáticos e integrados, como botões, caixas de texto, caixas de seleção etc.

Objetivo 3: padronizar a paleta de cores, fontes e tamanhos de texto utilizados nos gráficos dos relatórios apresentados nos diferentes módulos temáticos e integrados, assim como a iconografia associada.

Objetivo 4: elaborar a diagramação de documentos para sua publicação, conforme necessário, em três idiomas (espanhol, inglês e português), seguindo o manual de identidade e os modelos de publicações da OTCA e ORA.

Objetivo 5: propor novos layouts e infografias para a página do Projeto Bioamazônia, que está hospedada no website da OTCA, de acordo com as exigências do manual e do conteúdo proposto.

3. Atividades

Objetivo 1: produzir e atualizar, a cada quinze dias, os infográficos do banner principal do portal web do ORA, com base na definição prévia de uma paleta de cores padrão, fontes e tamanho de texto a serem utilizados, além da atualização de outros conteúdos gráficos e multimídia do portal.

- **Revisar o Manual de Identidade Visual da OTCA, do ORA e do Projeto Bioamazônia.**
- Atualizar, a cada quinze dias, o cenário de infográficos do ORA no que se refere ao banner dinâmico, com os dados fornecidos pela UE responsável pela execução do projeto.
- Atualizar a iconografia dos links diretos, conteúdo multimídia etc., da página principal do portal web do ORA, de acordo com a demanda estabelecida pela UE do projeto.
- Atualizar o componente gráfico da seção de notícias em coordenação com a assessoria de comunicação do projeto, e o SP/OTCA quando necessário.
- Atualizar o conteúdo multimídia, se aplicável, em coordenação com a assessoria de comunicação do projeto e do SP/OTCA.

Objetivo 2: padronizar a paleta de cores, fontes e tamanho de texto utilizados nos elementos interativos das interfaces dos módulos temáticos e integrados (por exemplo, botões, caixas de texto, caixas de seleção etc.).

- Definir o tipo de fonte a ser aplicado ao conteúdo textual das diferentes interfaces do ORA.
- Definir os níveis de capitalização do texto, como títulos, subtítulos etc.

Objetivo 3: padronizar a paleta de cores, fontes e tamanhos de textos utilizados nos gráficos dos relatórios apresentados nos diferentes módulos temáticos e integrados, assim como a iconografia associada.

- Definir o padrão de cores a serem utilizadas nos diferentes gráficos apresentados nos relatórios, considerando, entre outros aspectos, a quantidade de categorias, de variáveis, a escala temporal que podem ser exibidas nos diferentes gráficos.
- Definir um padrão para a organização espacial dos diferentes gráficos dentro das páginas do portal, assim como as informações descritivas que acompanham estes gráficos.

Objetivo 4: elaborar a diagramação de documentos para sua publicação, conforme necessário, em três idiomas (espanhol, inglês e português), seguindo o manual de identidade e os modelos de publicações da OTCA e ORA.

- Ter pleno domínio dos requisitos do Manual de identidade visual do ORA e dos modelos para as devidas publicações.
- Elaborar layout de diferentes documentos, relatórios técnicos, manuais, conteúdo de mídias sociais etc., conforme exigido durante o período do contrato.

Objetivo 5: propor novos layouts e infografias para a página do Projeto Bioamazônia,

que está hospedada no website da OTCA, de acordo com as exigências do manual e do conteúdo proposto.

- Avaliar a estrutura e organização atuais do conteúdo apresentado no layout da página do projeto.
- Elaborar, em coordenação com a assessoria de comunicação da OTCA, uma proposta de um novo layout da página do projeto, inclusive com a elaboração e atualização periódica de infografias dos componentes do projeto.

4. Produtos: porcentagem de pagamento e prazo de realização

- **Produto 1:** Boletim com a definição de um padrão (paleta de estilo) para a criação das infografias do ORA - (10%) até 30 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O relatório deve conter (i) a proposta de paleta de estilo para infografias ORA com as interfaces dos seus módulos integrados e temáticos, assim como (ii) o cronograma de trabalho para o desenvolvimento de cada produto do contrato.
- **Produto 2:** Boletim de progresso - (20%) até 60 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O boletim deve apresentar a (i) proposta de infografias para o banner dinâmico do portal do ORA e gráficos dos relatórios dos módulos temáticos e integrados do ORA, assim como a (ii) proposta de infografias para os componentes do Projeto Bioamazônia.
- **Produto 3:** Boletim de progresso - (10%) até 90 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O boletim deve apresentar (i) proposta de padronização dos gráficos exibidos nos diferentes módulos temáticos e integrados, assim como da iconografia associada.
- **Produto 4:** Boletim de progresso - (20%) até 150 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O boletim deve apresentar (i) diagramação de publicações do ORA ou do Projeto Bioamazônia aplicáveis neste período e (ii) conteúdo visual para as redes sociais da OTCA (cartazes, banners) **de acordo com o conteúdo definido pelas assessorias de comunicação do projeto e pela OTCA.**
- **Produto 5:** Boletim de progresso - (10%) até 180 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O boletim deve apresentar a descrição sobre o (i) design do conjunto das novas infografias do banner principal do ORA, assim como dos (ii) gráficos de links diretos, notícias e conteúdo multimídia, se aplicável.
- **Produto 6:** Boletim de progresso - (30%) até 210 dias de prazo a partir da assinatura do contrato. O boletim deve apresentar (i) os conjuntos das novas infografias do banner dinâmico principal do ORA e dos componentes do projeto Bioamazônia, gráficos de links diretos, notícias, conteúdo multimídia etc., e (ii) todos os produtos finais produzidos pela consultoria em formato editável.

O boletim/produto deve ser apresentado em português e/ou espanhol em mídia digital e físico se aplicável, acompanhados da documentação de suporte correspondente, (anexos, apêndices, gráficos, tabelas em Excel, imagens, mapas, fotos, entrevistas, listas de contatos, shapefiles, bancos de dados etc.). Cada boletim/produto deve apresentar pelo menos a seguinte estrutura de documentos: 1- Antecedentes; 2. Metodologia; 3. Resultados; 4-Conclusões / Recomendações / Propostas; e 6-Anexos, considerando as descrições incluídas nestes TdR.

Prazos de revisão, ajuste e aprovação

A Unidade de Execução (UE) do Projeto OTCA Bioamazônia e as assessorias de comunicação do Projeto Bioamazônia e da OTCA avaliarão e aprovarão os produtos e terão um máximo de cinco (5) dias úteis para revisão e comentários. Os ajustes e observações, se for o caso, serão elaborados pelo(a) consultor(a) dentro de no máximo

5 (cinco) dias úteis para apresentar uma nova versão com as mudanças. Se a UE do projeto identificar a necessidade de novos ajustes, o profissional em questão será informado e terá mais 05 dias úteis para atender à solicitação.

5. Requisitos de aplicação

Para o desempenho efetivo do serviço de consultoria, o(a) consultor(a) deverá cumprir com os seguintes requisitos mínimos além de ter disponibilidade para começar a trabalhar imediatamente:

5.1 Qualificação profissional

- Graduação em design gráfico, ilustração, diagramação e domínios correlatos.

5.2 Experiência requerida

- Experiência profissional na área de pelo menos 5 anos.
- Experiência profissional específica de pelo menos 3 anos em produção de conteúdo gráfico para portais web. *A experiência na produção de materiais para a comunicação institucional de entidades públicas, organizações não governamentais, organizações sociais ou entidades privadas que atuem na área de conservação ambiental ou biodiversidade será um diferencial.*
- Conhecimento no desenvolvimento (programação) de páginas web.
- Domínio de ferramentas informáticas relacionadas à área de design gráfico, diagramação, edição, tratamento de imagem entre outras como: Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw, Free Hand, After Effect, Premiere Blendery entre outras.
- Experiência na elaboração de apresentações em Power Point de alto impacto (estilo Prezi), com combinação de ferramentas gráficas.
- Experiência e conhecimento de nível avançado no uso das ferramentas da Microsoft office.
- Excelente capacidade de comunicação, redação e trabalho em equipe.
- Capacidade de lidar com uma ampla gama de atividades de maneira simultânea.
- O profissional deverá ser participativo, apresentar comportamento proativo e colaborativo.

Para fins de avaliação da experiência e conhecimentos, deverão ser apresentadas cópias simples dos diplomas, certificados de conclusão de cursos extracurriculares e dos registros das experiências profissionais anteriores anexados ao seu *curriculum vitae*.

6. Condições e local de trabalho

O(a) consultor(a) trabalhará em modalidade híbrida (presencial e remoto), sendo a quantidade de dias designados por modalidade a ser definido pela Coordenação Geral do Projeto. A modalidade presencial será realizada nas instalações da Secretaria Permanente da Organização do Tratado de Cooperação Amazônica (SP/OTCA), em Brasília, Brasil. As atividades terão início a partir da assinatura do contrato e serão desenvolvidas com base em um plano de trabalho que será elaborado em coordenação com a UE do projeto Bioamazônia.

7. Coordenação e supervisão

O(a) consultor(a) executará seus serviços sob a supervisão e monitoramento

operacional da Unidade de Execução do Projeto Bioamazônia e do Especialista em Ciência de Dados do ORA.

8. VIGÊNCIA DA CONSULTORIA

O prazo para a execução das atividades de consultoria será de sete (7) meses a partir da assinatura do contrato. Um aditivo poderá ser assinado com o(a) consultor(a), se aplicável, mediante avaliação deste contrato além de uma justificativa para sua prorrogação.

9. VALOR DA CONSULTORIA

O serviço de consultoria terá um custo total de **R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**, que inclui todos os custos diretos e indiretos relacionados a honorários, bem como aqueles insumos, equipamentos e tudo o que for necessário para a conclusão bem-sucedida deste trabalho.

10. Apresentação de propostas

Toda a documentação deve ser apresentada em formato A4, com índice de conteúdo e páginas numeradas.

A proposta a ser apresentada deve seguir o roteiro de acordo com o ANEXO I.

11. Avaliação de propostas

Os critérios e pontuações a serem considerados na avaliação das propostas estão descritos no ANEXO II.

ANEXO I - ROTEIRO PARA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Artigo	Detalhado
1. Título	Nome da proposta técnica
2. Dados do(a) consultor(a)	Nome do(a) consultor(a) Endereço de correspondência: Página da web: CPF/CNPJ: Identidade: Celular/WhatsApp:
3. Experiência do consultor(a)	Apresentação da experiência profissional do(a) consultor(a), com os detalhes da sua experiência nos tópicos relacionados ao Termo de Referência (com no máximo 5 páginas). Resumo atual dos serviços realizados de acordo com a <u>Tabela 01.</u>
4. Currículo do(a) consultor(a)	Apresentar o currículo conforme a tabela <u>02.</u>

Nota: apresentar cópias simples dos certificados de cursos extracurriculares, registros de empregos anteriores e qualificações profissionais obtidas

ANEXO II - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O(a) candidato(a) será avaliado(a) em termos de qualificação e experiência profissional exigida, de acordo com os seguintes critérios:

CRITÉRIO: QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Profissional com nível universitário, com graduação em design gráfico, ilustração, diagramação e domínios correlatos.	20
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência na área de pelo menos 5 anos.	10
	Experiência profissional específica de no mínimo 3 anos em produção de conteúdo gráfico para portais web (5 pontos por ano). A experiência na produção de materiais institucionais de entidades públicas, organizações não governamentais, organizações sociais ou entidades privadas que atuem na área de conservação ambiental ou biodiversidade será um diferencial. (1 ponto por experiência/material produzido, comprovável, máximo 5 pontos).	20
	Proficiência em ferramentas de informática para design gráfico, diagramação, edição e tratamento de imagem tais como Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw, Free Hand, After Effect, Premiere Blendery entre outros. Apresentar certificados	20
	Experiência e conhecimento de nível avançado no uso de ferramentas da Microsoft Office, Power Point entre outras para a elaboração de apresentações de alto impacto (estilo Prezi), com uma combinação de ferramentas gráficas.	10
	Conhecimento no desenvolvimento de páginas web.	20
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL		100

TABELA 01		DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS EM ANDAMENTO OU REALIZADOS PELO CONSULTOR			
Nº DA ORDEM (1)	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS OU EM ANDAMENTO COMPATÍVEIS COM O OBJETIVO DA CONVOCAÇÃO	PERÍODO DE VIGÊNCIA		PARTE CONTRATANTE (Nome e endereço)	CERTIFICADO (2)
		INÍCIO (Mês/Ano)	FIM (Mês/Ano)		
DATA:	NOME DO CONSULTOR(A):	ASSINATURA:			

(1) Em ordem cronológica de datas de início

(2) Anexar cópias das certificações fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado devidamente homologadas, indicando na coluna o número de ordem da certificação correspondente.

TABELA 02		IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA				
Nome do(a) consultor(a)					Nº do documento de identidade	
Especialização:		Data de nascimento:	Nacionalidade:	Endereço:		
GRAU DE ESCOLARIDADE (SOMENTE NÍVEL SUPERIOR), CURSOS, APERFEIÇOAMENTO, PÓS-GRADUAÇÃO ETC.						
Nº	Discriminação		Instituição ou entidade	Duração	Ano de conclusão	
EXPERIÊNCIA						
Identificação dos serviços prestados (Objetivo / Natureza; Localização; Extensão; Quantitativa)		Papel desempenhado	Prazo de execução		Contratante	Cliente Final
			Mês/Ano	Mês/Ano		
Assinatura do(a) consultor(a)						

(I) A OTCA reserva-se o direito de exigir, para fins de verificação, documentos originais que comprovem as informações fornecidas.